

Aksla IL

Protokoll - Årsmøte 2023

Dato: 22.03.2023 18.00

Sted: Akslahuset

Til stede var:

- Ann Kristin Årdal (Styremedlem)
 - Christian Utvik
 - Espen Erstad (Observatør)
 - John Inge Flem
 - Karl Otto Hessen
 - Kathrin Enebakk
 - Magnus Antonsen (Daglig leder)
 - Marius Gjerde
 - Monica Skår Skåravik (Varamedlem)
 - Roger Gisle Paulsen (Styremedlem - Økonomiansvarlig)
 - Silje Ødegaard
 - Sverre Hovelsrud (Observatør)
 - Terje Fleten Løvmo
 - Toril Cecilie Sjøstad
 - Vibeke Klauset
-

Sak 23/1/1 (Vedtaks sak)

Åpning av møte

Vedtak

Møtet åpnet.

Sak 23/1/2 (Vedtaks sak)

Valg av møteleder

Vedtak

Toril Cecilie Sjøstad er valgt som møteleder, enstemmig vedtatt.

Sak 23/1/3 (Vedtaks sak)

Valg av protokollfører

Vedtak

Magnus Antonsen valgt som møte referent. Enstemmig vedtatt.

Sak 23/1/4 (Vedtaks sak)

Valg av to medlemmer til å underskrive protokollen

Vedtak

Vibeke Klauset og Kathrin Enebakk valgt til å underskrive protokoll, enstemmig vedtatt.



Sak 23/1/5 (Vedtakssak)

Godkjenne forretningsorden

Vedtak

Enstemmig vedtatt

Sak 23/1/6 (Vedtakssak)

Godkjenne innkallingen

Vedtak

Innkalling godkjent. Enstemmig vedtatt.

Sak 23/1/7 (Vedtakssak)

Godkjenne av sakslisten

Vedtak

Sakslisten godkjent, enstemmig vedtatt.

Sak 23/1/8 (Vedtakssak)

Behandle årsberetninger 2022

Vedtak

Enstemmig vedtatt.

Sak 23/1/9 (Vedtakssak)

Behandle årsregnskap 2022

Vedtak

Revidert regnskap vare ikke klart før samme dag som årsmøte. Saken utsettes til fortsettende årsmøte etter påske, digitalt møte. Enstemmig vedtatt.

Sak 23/1/10 (Vedtakssak)

Innkommen sak: Opprettelse av ungdomsråd

Vedtak

Opprettelse av ungdomsråd enstemmig vedtatt.

Sak 23/1/11 (Vedtakssak)

Fastsettelse av medlemskontingent og treningsavgifter

Vedtak

Styret foreslår medlemskontingent som følger:

| | |
|---|--------|
| Aktive: | kr 650 |
| Foreldre, trenere og andre tillitsvalgte: | kr 50 |
| Andre støttemedlemmer: | kr 200 |

Styret foreslår at årsmøtet gir styret fullmakt til bestemme nivået på treningsavgifter.

Forslag om medlemskontingent er enstemmig vedtatt. Forslag fra styret om treningsavgifter er enstemmig vedtatt.



Sak 23/1/12 (Vedtakssak)

Budsjett 2023

Vedtak

Vedtak utsettes til fortsettende årsmøte grunnet nye opplysninger i forbindelse med årsregnskap 2022. Vedtaket var enstemmig.

Sak 23/1/13 (Vedtakssak)

Behandle idrettslagets organisasjonsplan

Vedtak

Enstemmig vedtatt.

Vedlegg

Organisasjonskart.pdf (vedlegg 1)

Sak 23/1/14 (Vedtakssak)

Valg av styret

Vedtak

Nytt styre enstemmig vedtatt.

Sak 23/1/15 (Vedtakssak)

Valg av kontrollutvalg

Vedtak

Valg av kontrollutvalg enstemmig vedtatt.

Sak 23/1/16 (Vedtakssak)

Valg av valgkomité

Vedtak

Valg av valgkomite enstemmig vedtatt.

Sak 23/1/17 (Vedtakssak)

Valg av representanter

Vedtak

Enstemmig vedtatt.

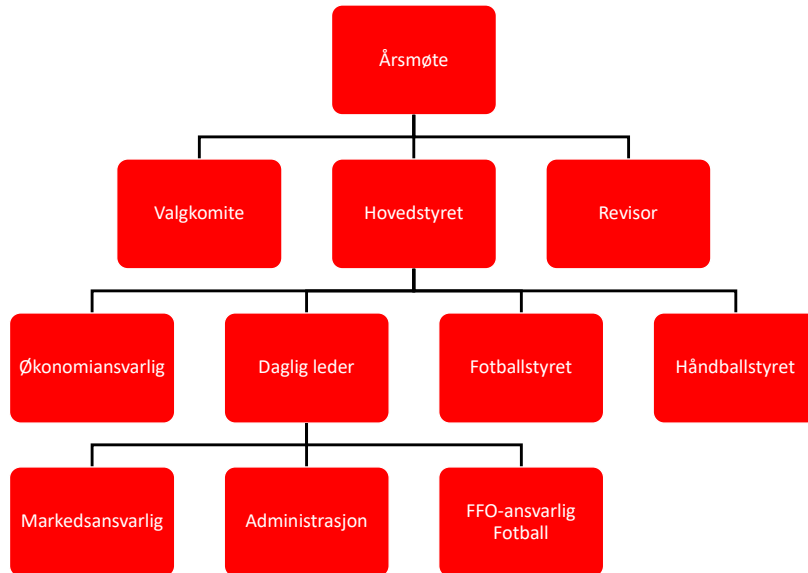
Sak 23/1/18 (Vedtakssak)

Engasjere revisor

Vedtak

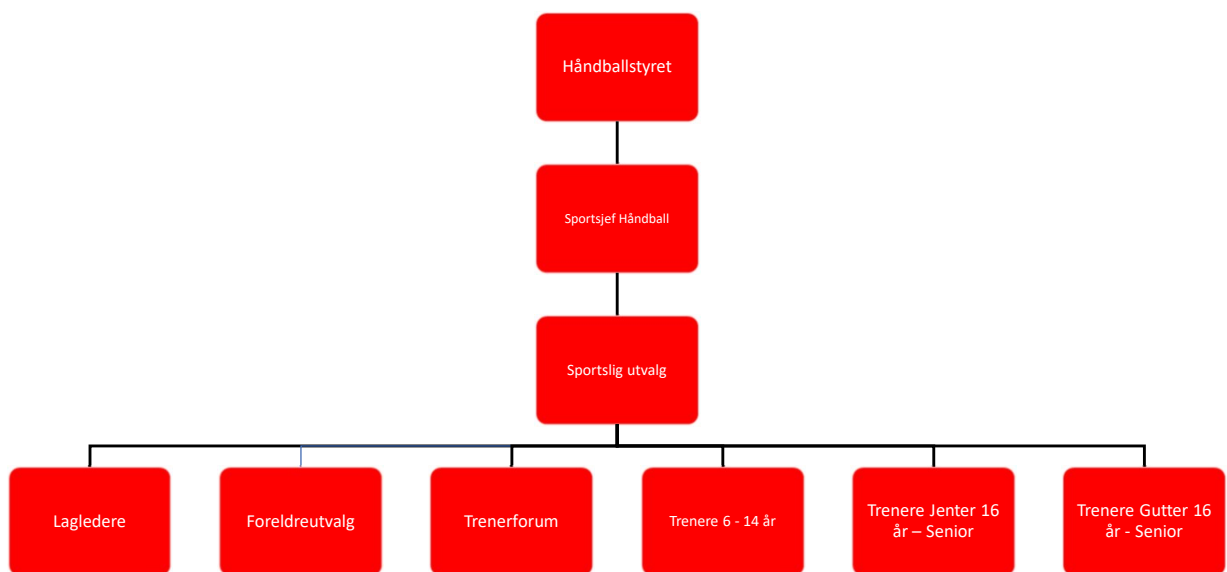
Enstemmig vedtatt.

Aksla IL Organisasjonskart



1

Sport Håndball



2

Organisering Håndballstyret

| | | | |
|--|--|---|--|
| Instruks for styret <ul style="list-style-type: none"> Møtes minimum 6 ganger pr år Velges på klubbens ordinære årsmøte. Maks 3-4 medlemmer skiftes ut hvert år Medlemmene i styret bør være representert fra flere lag og aldersgrupper Behandle håndballrelaterte saker fra klubben Ta beslutninger som angår hvordan håndballen i Aksla skal drives Oppgaver som beskrevet under hver rolle. Styret kan selv omfordele oppgavene på medlemmene | Leder Navn: Karl Otto Hessen <ul style="list-style-type: none"> Møteinnkalling Følge opp Årshjul Hovedstyremedlem Systemansvarlig – Mindrett, SportsAdmin, Turneringsadmin (overganger, lisens) Ansvarlig for avtaler mot lønnete personer i håndballgruppe (sportssjef, trenere 16, 18 og senior) Ansvar for refusjoner/betalinger av miniturneringer og cuper Mailboks handball@aksla.org | Arrangementansvarlig Navn: Torodd Helland <ul style="list-style-type: none"> Fordele kamparrangement på laga Følge opp at alle lag som har arrangement har en Arrangementansvarlig Sørge for nødvendig sekretariatsopplæring på laga (LIVE kamprapport, resultatavle etc) VIPPS kiosk Arrangement rutiner Kalle inn minilag til oppstartsmøte KIWI cup og etablere cuporganisasjon med medlemmer fra minilag. Koordinere planlegging med klubbadministrasjon | Treningstidansvarlig Navn: <p>Klubbens kontaktperson mot kommunen ift treningstid og egne arrangement i hall (cup, Kick-off, treningssamlinger)</p> <ul style="list-style-type: none"> Søke tider for trening og arrangement i hall og gymsal Fordele treningstid på lagene |
| Regionkontakt Navn: Cecilie Soma <ul style="list-style-type: none"> Møte i sonemøter Formidle informasjon mellom klubb/lag og NHF region Nord Potensiell kandidat til tingdelegat/styremedlem i regionen/soneleider for Sunnmøre Ansvar for påmelding lag i samarbeid med Sportslig Utvalg Styrets kontakt mot Sportslig utvalg Styrets kontakt med fotballgruppa Klubbutvikling | Dommerkontakt Navn: Wenche Kjerstad og Lene B Overå <ul style="list-style-type: none"> "Lagleder" for dommerne i klubb Rekruttere dommere Holde oversikt over klubbens dommere Fordele kamper på egne dommere Delta på samlinger for dommere og dommerkontakter Følge opp dommere ift kursing, drakter Bruke interne og/eller eksterne ressurser på faglig oppfølging av dommerne NB!! Trenger ikke ha dommerfaglig kompetanse selv | Utstyr og oppstartsansvarlig Navn: Sissel Voldsund Heggteit og Kristin Rask Gjerde <ul style="list-style-type: none"> Legge til rette for oppstart nye lag (kalle inn til oppstartsmøte, sørge for utstyr via daglig leder) Bidra til å beholde spillere som ønsker å slutte i klubben (fortsette å spille, dommer, trener) Draktlogistikk for håndball i samarbeid med daglig leder Koordinator for annet fellesutstyr i hallen | Andre aktuelle oppgaver Navn: <ul style="list-style-type: none"> Fair play – foreldrevett etc Sekretær oppgaver Trenerrekruttering Media - Sosiale medier – lage saker Følge opp betalinger treningsavgift/medlemsavgift Kick off Følge opp samarbeidslag (eks Rollon/Aksla) |

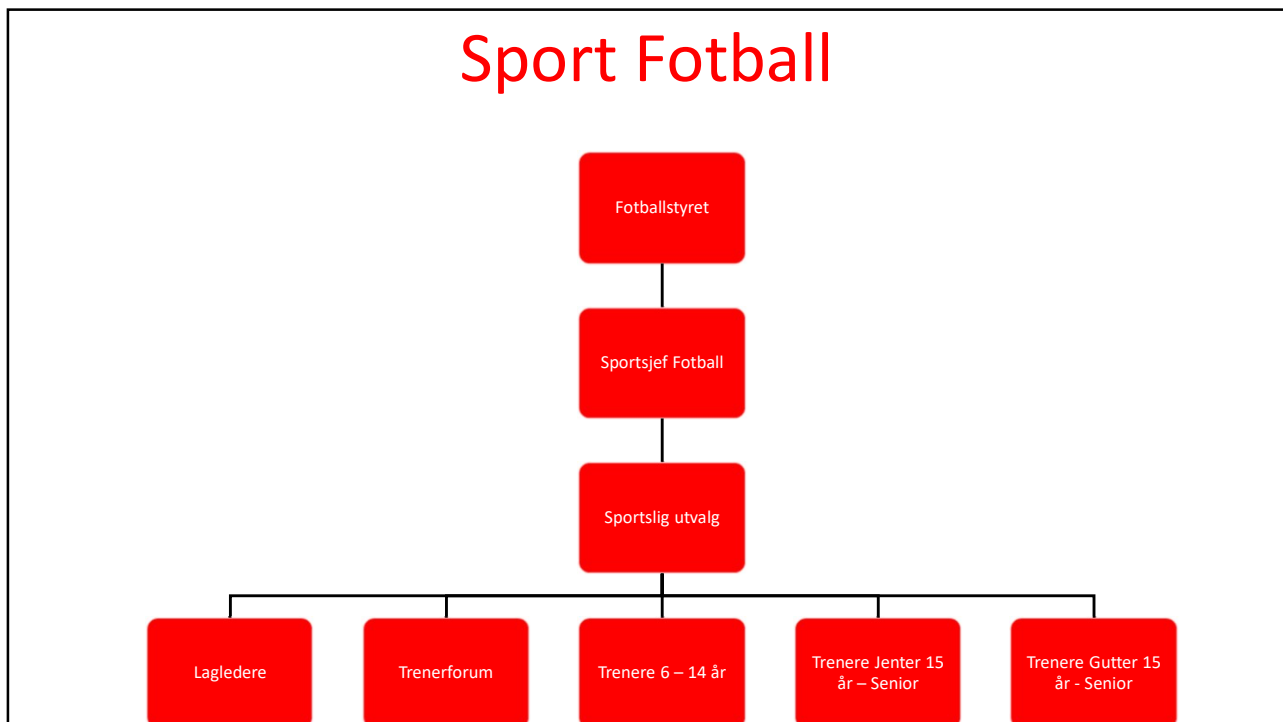
3

Organisering Sportslig utvalg håndball

Sammensetning ut fra lag vi stiller i serie. I 2019-2020 har vi serielag i alle jenteklasser bortsett fra 15-16 år, og i alle klasser fra 10-16 år på guttesiden bortsett fra 12 år.

| | | |
|--|--|---|
| Instruks <ul style="list-style-type: none"> Består av trenere og foreldrerepresentanter I utg pkt stiller trenere for de eldste årsklassen innenfor aldersinndelingen 6-9, 10-14J/G og 16-SR D/H. Det kan avtales at andre trenere stiller. Inntil 2 Foreldrerepresentant fortrinnsvis fra 16 eller 18 årslag. Ved flere aktuelle foreldre velger håndballstyret. Ansvar for oppdatering av sportslig plan håndball Ansvar for innstilling på klubbens sportslige tilbud til håndballstyret Leverer innstilling på lagspåmelding til håndballstyret Leverer innstilling på samarbeidslag med andre klubber til håndballstyret | Leder: Sportssjef Navn: <ul style="list-style-type: none"> Følge opp og utvikle alle klubbens trenere fom 10års klassen med lagsbesøk og trenerforum Arrangere minst 3 posisjonsskoler pr sesong Oppdatering av sportslig plan håndball Følge opp trenere som ikke overholder retningslinjer i sportslig plan | Øvrige medlemmer <ul style="list-style-type: none"> Medlem: Trener J18, Navn: Medlem: Trener J16 Navn: Medlem: Trenerrepresentant fra klassene G6 – G14 Navn: Medlem: Trenerrepresentant for klassene J6-J14 Navn: Medlem: Trenerrepresentant for klassene opp til og med 9 år, Navn: Medlem: Foreldrerepresentant, Navn: Medlem: Foreldrerepresentant 2, Navn: |
|--|--|---|

4



5

Organisering Fotballstyret

| | | | |
|--|--|--|---|
| Instruks for styret <ul style="list-style-type: none"> • Møtes minimum 6 ganger pr år • Velges på klubbens ordinære årsmøte. Maks 3-4 medlemmer skiftes ut hvert år • Medlemmene i styret bør være representert fra flere lag og aldersgrupper • Behandle fotballrelaterte saker fra klubben • Ta beslutninger som angår hvordan fotballen i Aksla skal drives • Oppgaver som beskrevet under hver rolle. Styret kan selv omfordele oppgavene på medlemmene | Leder Navn: <ul style="list-style-type: none"> • Møteinnkalling • Følge opp årshjul • Hovedstyremedlem • Systemansvarlig – fotball.no, FIKS (overganger, lisens) • Ansvar for refusjoner/betalinger • Mailboks fotball@akslail.no | Arrangementansvarlig Navn: <ul style="list-style-type: none"> • Legge til rette for gode rutiner rundt kampgjennomføring på Ratvika Stadion • Ansvarlig for Kick off (vår) • Kontakt mot kioskansvarlig • Arrangement rutiner • Leder og tilrettelegger for fremtidige cup arrangement • Tine Fotballskole | Treningstidansvarlig Navn: <ul style="list-style-type: none"> • Klubbens kontaktperson ift treningstid (Sparebanken Møre Arena og Ratvika Stadion) • Søke tider for trening i Sparebanken Møre Arena i samråd med DL • Fordele treningstid på lagene, Ratvika Stadion |
| Kvalitetsklubbansvarlig Navn: <ul style="list-style-type: none"> • Klubbens kontaktperson mot kretsen • Formidle informasjon mellom klubb/lag og Sunnmøre Fotballkrets/NFF • Ansvar for påmelding lag i samarbeid med Sportslig Utvalg og FIKS ansvarlig • Styrets kontakt mot Sportslig utvalg • Styrets kontakt med håndballgruppa • Klubbutvikling | Dommerkontakt Navn: <ul style="list-style-type: none"> • "Lagleder" for dommerne i klubb • Rekruttere dommere • Holde oversikt over klubbens dommere • Fordele kamper på egne dommere • Delta på samlinger for dommere og dommerkontakter • Følge opp dommere ift kursing, drakter • Bruke interne og/eller eksterne ressurser på faglig oppfølging av dommerne • NB!! Trenger ikke ha dommerfaglig kompetanse selv | Utstyr og oppstartsansvarlig Navn: <ul style="list-style-type: none"> • Legge til rette for oppstart nye lag (kalle inn til oppstartsmøte, sørge for utstyr via DL) • Bidra til å beholde spillere som ønsker å slutte i klubben (fortsette å spille, dommer, trener) • Draktlogistikk for fotball i samarbeid med daglig leder • Koordinator for annet fellesutstyr i hallen | Andre oppgaver Navn: <ul style="list-style-type: none"> • Fair play – foreldrevett etc • Sekretæroppgaver • Trenerrekruttering • Media - Sosiale medier – lage saker • Følge opp betalinger treningsavgift/medlemsavgift |

6

Organisering Sportslig utvalg Fotball

Sammensetning ut fra lag vi stiller i serie. I 2020 har vi lag i alle klasser.

Instruks

- Består av trenere og foreldrerepresentanter
- I utg. pkt stiller trenere fra flere alderssegment. Inntil 2 Foreldrerepresentant. Ved flere aktuelle foreldre velger håndballstyret.
- Ansvar for oppdatering av sportslig plan fotball
- Ansvar for innstilling på klubbens sportslige tilbud til hovedstyret
- Levere innstilling på samarbeidslag med andre klubber til håndballstyret

Leder: Sportsjef Navn:

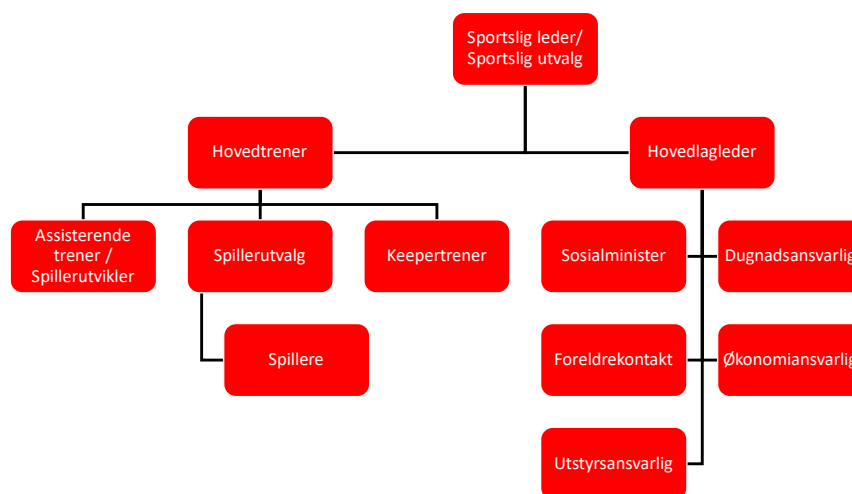
- Følge opp og utvikle alle klubbens trenere med lagsbesøk og trenerforum
- Oppdatering av sportslig plan fotball
- Følge opp trenere som ikke overholder retningslinjer i sportslig plan

Øvrige medlemmer

- Medlem: Trener Gutter 16år–A-lag:
- Johnny Vattøy
- Medlem: Trener Jenter 16år–A-lag:
- Medlem: Trener Gutter og gutter 6-14 år:

7

Lagsorganisering



8

Dette dokumentet er signert av:

Vibeke Frøystad Klauset

20.02.1976

Signert: 29.03.2023 09.17

Signert med BankID

Kathrin Enebakk

21.12.1983

Signert: 28.03.2023 14.07

Signert med BankID

Du kan bruke denne linken for å verifisere signaturen på dokumentet og sjekke at dokumentet ikke er endret etter at det ble signert: <https://brd.no/signing/validate>

